



## CIRCULAR 4C1 /Nº: 325

En virtud a la necesidad de mantener activa y actualizada su estrategia, la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas de la D.S.S.Ñ. a través del Depto. de Formación y Capacitación, tiene a bien informar la realización del programa:

### INTEROPERABILIDAD HL7/FHIR INTERMEDIO

<b>Fecha actual</b>	: 24-04-2026 11:54:16 am
<b>Establecimiento organizador</b>	: Chillán
<b>Tipo de actividad</b>	: PAC EXTRAPROGRAMÁTICA
<b>Duración del Programa</b>	: 54 Horas Pedagógicas equivalentes a 40.5 Horas Cronológicas.
<b>Código SIRH</b>	: 0
<b>Nivel de Participación</b>	: El programa integra la participación exclusiva de Profesionales, funcionarios de categoría B
<b>Perfil del participante</b>	: PROFESIONALES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SALUD DE LA RED DEL SERVICIO DE SALUD ÑUBLE.
<b>Nº de Cupos</b>	: 20
<b>Objetivo Pedagógico General</b>	: Aplicar recursos hl7 fhir® en contextos de interoperabilidad en sistemas de información en salud, además de utilizar operaciones avanzadas de consultas y búsquedas de recursos hl7 fhir®.
<b>Resultado Pedagógico</b>	: Analizar y utilizar guías de implementación fhir® como herramienta de documentación técnica en proyectos de interoperabilidad. aplicar técnicas de modelamiento de procesos clínicos utilizando bpmn en el contexto del estándar hl7 fhir®. interpretar y aplicar guías nacionales e internacionales en el desarrollo de soluciones interoperables en salud digital
<b>Fecha de inicio</b>	: Al día 28-05-2026
<b>Fecha de término</b>	: Al día 30-07-2026
<b>Modalidad del programa</b>	: MIXTA

## Contenidos

: MODULO 1: METODOLOGÍA Y GUÍAS DE IMPLEMENTACIÓN ● MODELAMIENTO DE PROCESOS Y RECURSOS CON BPMN EN FHIR®. ● GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN, UNA FORMA DE DOCUMENTAR UN PROYECTO CON FHIR®. ● DOCUMENTAR UN PROYECTO CON FHIR®. ● REPASO GUÍAS DE IMPLEMENTACIÓN, TIPOS DE GUÍAS NACIONALES. ● LECTURA DE GUÍAS DE IMPLEMENTACIÓN MODULO 2: RECURSOS, OPERACIONES Y BÚSQUEDAS ● MODELAMIENTO DE RECURSOS EN FHIR®. ● USO DE RECURSOS EN FHIR®, CONSIDERANDO ESTRUCTURA, REFERENCIAS, EXTENSIONES Y PERFILES. ● OPERACIONES. ● BÚSQUEDAS. ● APLICACIÓN DE CASOS DE USO MODULO 3: TERMINOLOGÍAS EN FHIR® ● DIMENSIÓN ESTRATÉGICA DEL USO DE SERVICIOS TERMINOLÓGICOS EN CHILE. ● FUNDAMENTOS DE TERMINOLOGÍA ● MÓDULO DE TERMINOLOGÍAS EN HL7 FHIR®. ● SERVICIOS TERMINOLÓGICOS Y SERVIDORES. MODULO 4: SERVIDORES Y CLIENTES FHIR® (4 HRS) ● FUNDAMENTOS DE SERVIDORES EN FHIR®. ● PROGRAMAR Y DESPLEGAR SERVIDORES FHIR® EN DIVERSOS CONTEXTOS: O SERVIDORES FHIR® ESPECÍFICOS: ■ FHIR® FACADE ■ HAPI FHIR® (INCLUYE LIBRERÍAS) ■ FHIR® EN LA NUBE O INTERCEPTORES ● CLIENTES FHIR®. ● CASOS DE USO, ESCENARIOS Y ARQUITECTURA

## Sistema de Evaluación

**Evaluación de Satisfacción** Mediante encuesta de satisfacción al término del programa.

**Evaluación de Aprendizaje** Medición a efectuar mediante Evaluación teórica: equivalente al 100% de la nota final y Evaluación Práctica: equivalente al 0% de la nota final.

**Evaluación de Aplicabilidad** La Sección Capacitación Y Desarrollo, con fines de análisis y mejora, podrá efectuar, una vez finalizado el programa, Evaluación de transferencia de los aprendizajes efectivamente aplicados en el puesto de trabajo.

## Certificación

: El programa será certificado por: CENTRO NACIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACION EN SALUD - UBB

## Postulación

: A través de solicitud de postulación en “el Sistema Integral de la Gestión de la Capacitación sigcap”, autorizada por la jefatura directa y Director/a del establecimiento.

## Plazo de Inscripción

: Al día 10-05-2026

## Resultados de Selección

: Al día 20-05-2026

## Coordinación general

: COORDINADOR ACADEMICO, SR. CARLOS AGUAYO GUERRERO, JEFE DEPARTAMENTO INFORMATICO, CORREO ELECTRÓNICO: CARLOS.AGUAYO@REDSALUD.GOV.CL ANEXO MINSAL: 426730 FONO: 42 2 586730 , SERVICIO SALUD NUBLE COORDINADOR GENERAL, SR. CLAUDIO NOCETTI ZAMORANO, PROFESIONAL ASESOR, SECCIÓN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL DEPTO. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO: ANAMARIA.ROSEMBERG@REDSALUD.GOB.CL , SERVICIO SALUD NUBLE

- Consideraciones generales** : - El personal confirmado y no participante, deberá justificar su ausentismo según procedimientos vigentes. Y en caso de deserción o reprobación, la institución efectuará cobro del monto total invertido por participante.
- La entrega de certificados, se canalizará a través de los encargados y/o facilitadores de Capacitación de cada establecimiento.
- Consideraciones específicas** : EL PERSONAL CONFIRMADO Y NO PARTICIPANTE, DEBERÁ JUSTIFICAR SU AUSENTISMO SEGÚN PROCEDIMIENTOS VIGENTES. Y EN CASO DE DESERCIÓN O REPROBACIÓN, LA INSTITUCIÓN EFECTUARÁ COBRO DEL MONTO TOTAL INVERTIDO POR PARTICIPANTE. CERTIFICACIÓN : LOS CERTIFICADOS SERÁN OTORGADOS A LOS FUNCIONARIOS QUE HAYAN APROBADO LA EVALUACIÓN DEL CURSO.

Saluda Atentamente a Usted:



Laura Bahamondez Sáez  
Jefa Depto. Formación y Capacitación

SERVICIO DE SALUD NUBLE  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE LAS REGIONES  
JEFA DEPTO. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN